

# Manuel d'utilisation de l'archive du Credit Bureau

© Copyright Exp Services Maroc 2010. All Rights Reserved.

**Objectif du document:**

Ce document a pour objet de décrire les nouveaux critères de recherche dans l'archive des usagers du Crédit bureau.

Ce document décrit également les informations auxquelles l'utilisateur normal et l'« Administrateur Archives» auront accès.

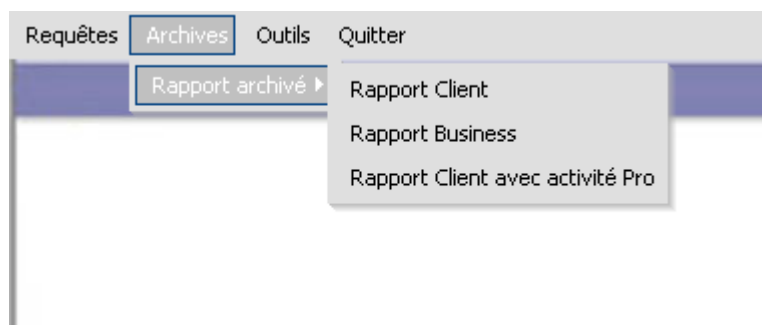
Il est à rappeler que la consultation de l'archive n'est qu'une mesure de vérification de l'archive et ne peut en aucun cas se substituer à la consultation d'un rapport de solvabilité obligatoire pour tout octroi de crédit.

**I – Présentation du profil « Utilisateur Normal » :**

Les fonctionnalités auxquelles ont accès tous les utilisateurs normaux du Crédit Bureau dans l'archive, sont :

- La consultation de l'archive des rapports de solvabilité générés par l'utilisateur lui-même, sachant que ces rapports sont conservés pendant une durée d'un an au niveau de l'archive.
- La possibilité de faire des recherches au niveau de l'archive en choisissant le type du client :
  - Personne physique.
  - Personne Morale.
  - Personne physique avec activités professionnelles.

La capture d'écran ci-dessous montre la liste de choix des types de rapports :

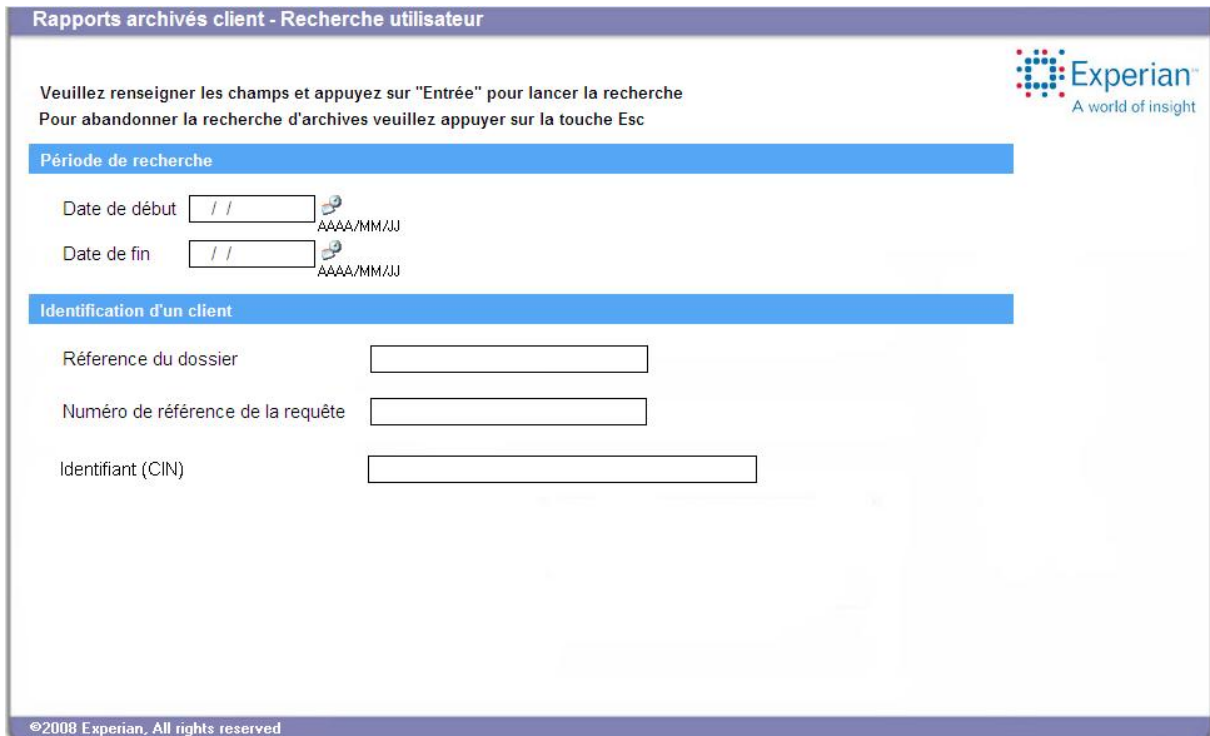
**A. recherche des rapports archivés relatifs aux personnes physiques :**

Le menu « Rapport client » permet aux usagers d'éditer les rapports archivés des personnes physiques et de faire des recherches sur la base de plusieurs critères qui sont :

- La date début
- La date fin
- La référence du dossier

- Le numéro de référence de la requête
- L'identifiant pour les personnes physiques (CIN ; Carte de séjour ou numéro de passeport)

La capture d'écran ci-dessous montre l'interface du « Rapport client » et les critères de recherche pour les rapports archivés des personnes physiques.



**Rapports archivés client - Recherche utilisateur**

Veuillez renseigner les champs et appuyez sur "Entrée" pour lancer la recherche  
Pour abandonner la recherche d'archives veuillez appuyer sur la touche Esc

**Période de recherche**

Date de début  AAAA/MM/JJ

Date de fin  AAAA/MM/JJ

**Identification d'un client**

Référence du dossier

Numéro de référence de la requête

Identifiant (CIN)

©2008 Experian, All rights reserved

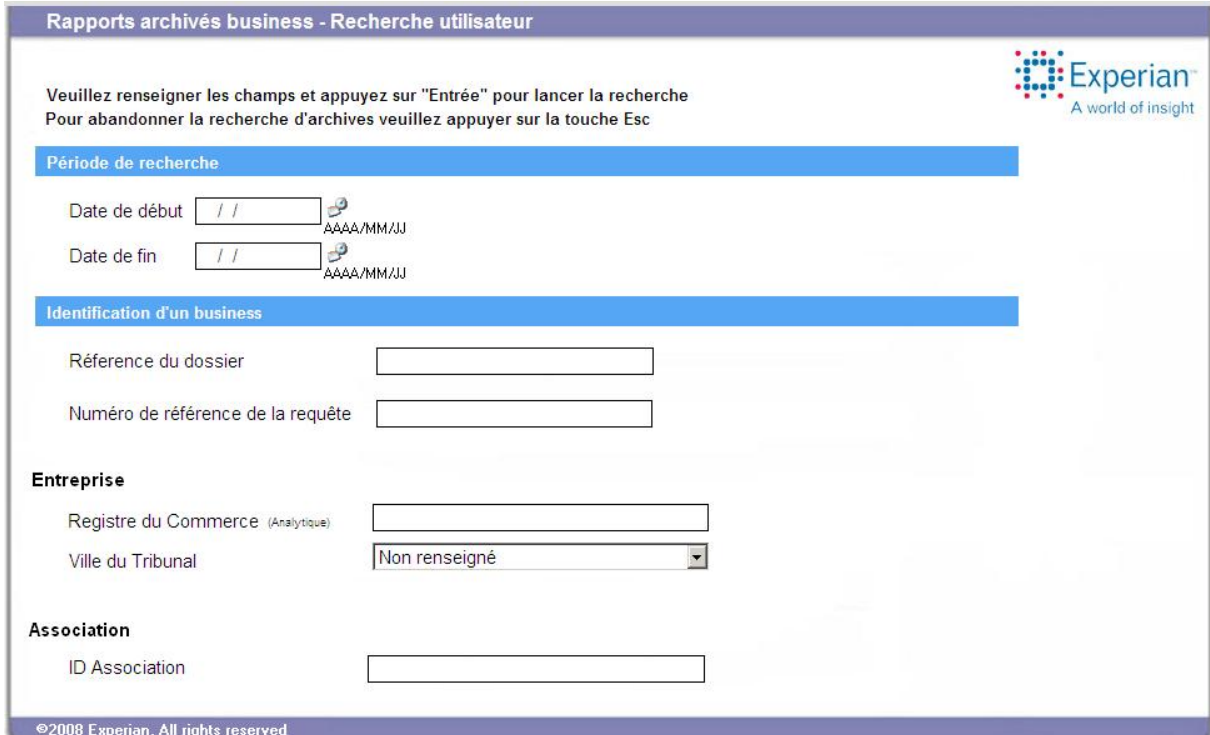
**NB :** La recherche peut être faite sur la base d'un seul critère ou de plusieurs critères combinés.

### **B. Recherche des rapports archivés relatifs aux personnes morales :**

Le menu « Rapport Business » permet aux usagers d'avoir accès aux rapports archivés des personnes morales et de faire des recherches sur la base de plusieurs critères qui sont :

- La date début
- La date fin
- La référence du dossier
- Le numéro de référence de la requête
- Le registre de commerce et/ou le code tribunal pour les personnes morales
- L'identifiant association pour les associations

. La capture d'écran ci-dessous résume l'interface et les critères de recherche des rapports archivés pour les personnes morales.



**Rapports archivés business - Recherche utilisateur**

Exp  
SERVICES  
MAROC

Experian™  
A world of insight

Veillez renseigner les champs et appuyez sur "Entrée" pour lancer la recherche  
Pour abandonner la recherche d'archives veuillez appuyer sur la touche Esc

**Période de recherche**

Date de début  / / AAAA/MM/JJ

Date de fin  / / AAAA/MM/JJ

**Identification d'un business**

Référence du dossier

Numéro de référence de la requête

**Entreprise**

Registre du Commerce (Analytique)

Ville du Tribunal

**Association**

ID Association

©2008 Experian. All rights reserved

**NB :** La recherche peut être faite sur la base d'un seul critère ou de plusieurs critères combinés

### **C. Recherche des rapports archivés relatifs aux personnes physiques avec activité professionnelle:**

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs avec profil normal d'avoir accès aux archives des rapports générés pour des personnes physiques avec activité professionnelle. Cette fonctionnalité a la même interface et les mêmes critères de recherche que l'archive des personnes physiques.

**Rapports archivés client avec une activité " pro " - Recherche utilisateur**

Veuillez renseigner les champs et appuyez sur "Entrée" pour lancer la recherche  
Pour abandonner la recherche d'archives veuillez appuyer sur la touche Esc

**Période de recherche**

Date de début  AAAA/MM/JJ

Date de fin  AAAA/MM/JJ

**Identification d'un client**

Référence du dossier

Numéro de référence de la requête

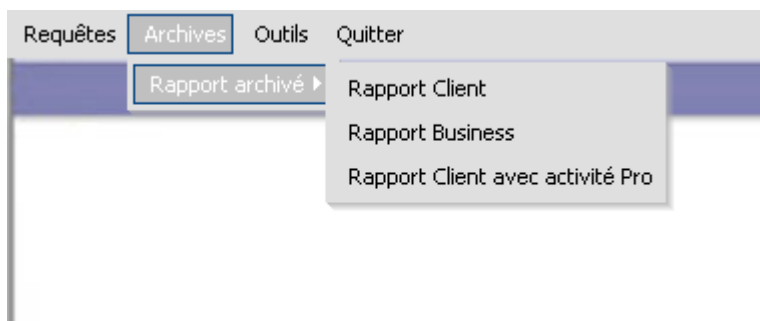
Identifiant (CIN)

©2008 Experian, All rights reserved

## II – Présentation du profil « Administrateur Archives » :

En plus des fonctionnalités auxquelles ont accès tous les utilisateurs de l'archive avec profil normal , les utilisateurs avec profil « Administrateur Archives » auront accès à :

- La consultation de l'archive des rapports de solvabilité générés par **tous les utilisateurs rattachés à l'établissement ou par un utilisateur défini de l'établissement**, sachant que les rapports sont conservés pendant une durée d'un an au niveau de l'archive.

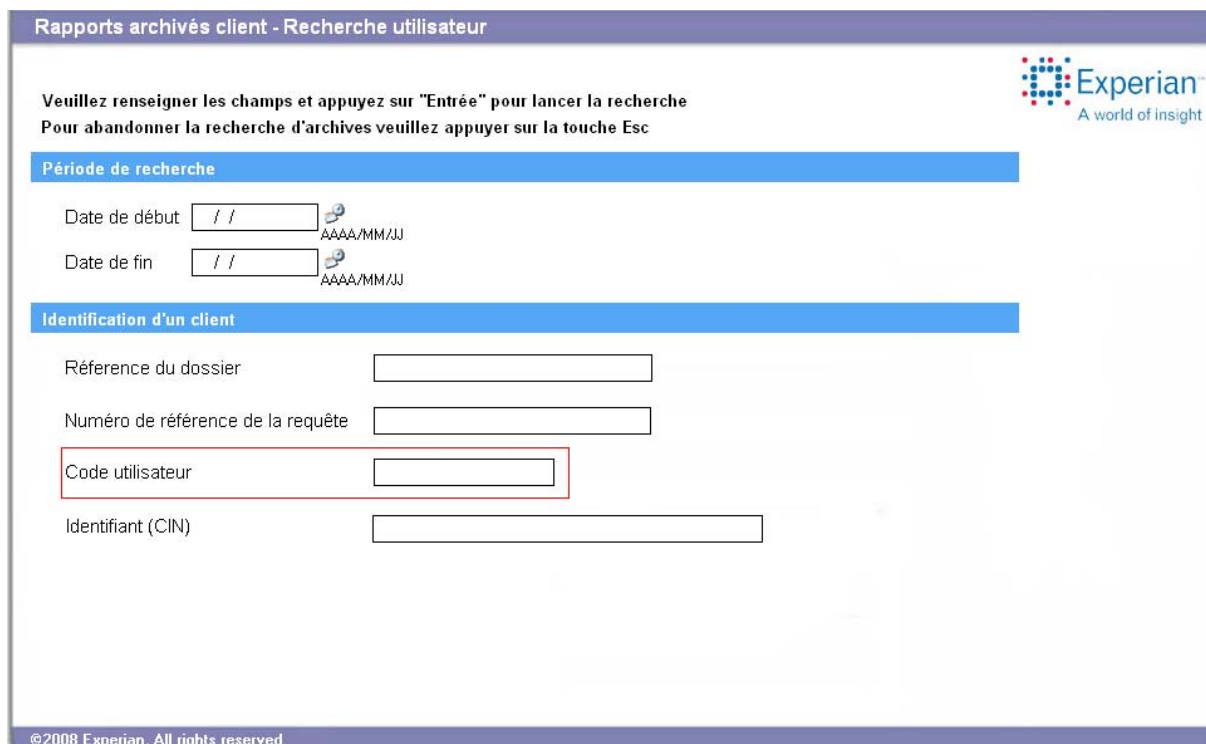


### A. Recherche des rapports archivés relatifs aux personnes physiques :

Le menu « Rapport client » permet aux « Administrateur Archive » d'avoir accès aux rapports archivés des personnes physiques et de faire des recherches sur la base de plusieurs critères qui sont :

- La date début
- La date fin
- La référence du dossier
- Le numéro de référence de la requête
- L'identifiant pour les personnes physiques
- Le code utilisateur (correspond au login utilisateur)

La capture d'écran ci-dessous montre l'interface du « Rapport client » et les critères de recherche pour les rapports archivés des personnes physiques.



**NB :** La recherche peut être faite sur la base d'un seul critère ou de plusieurs critères combinés.

Le code utilisateur permet d'éditer les rapports, des personnes physiques, générés par un utilisateur bien défini de l'établissement.

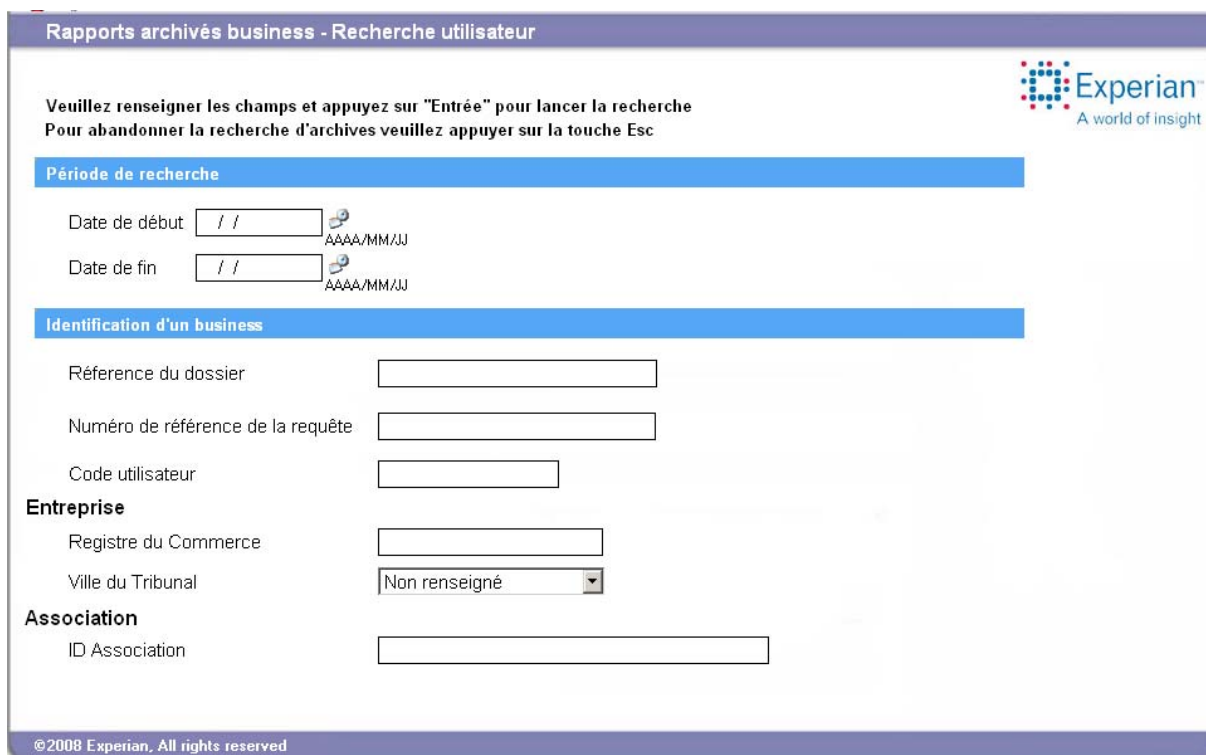
Si le code utilisateur est vide, l'archive affiche les rapports générés par tous les usagers de l'établissement en prenant en considération les autres critères.

## B. Recherche des rapports archivés relatifs aux personnes morales :

Le menu « Rapport Business » permet aux « Administrateurs Archives » d'avoir accès aux rapports archivés des personnes morales et de faire des recherches sur la base de plusieurs critères qui sont :

- La date début
- La date fin
- La référence du dossier
- Le numéro de référence de la requête
- Le registre de commerce et/ou le code tribunal pour les personnes morales
- L'identifiant association pour les associations
- Le code utilisateur (qui correspond au login utilisateur)

La capture d'écran ci-dessous illustre l'interface et les critères de recherche dans l'archive des rapports pour les personnes morales.



Rapports archivés business - Recherche utilisateur

Veuillez renseigner les champs et appuyez sur "Entrée" pour lancer la recherche  
Pour abandonner la recherche d'archives veuillez appuyer sur la touche Esc

**Période de recherche**

Date de début  AAAA/MM/JJ

Date de fin  AAAA/MM/JJ

**Identification d'un business**

Référence du dossier

Numéro de référence de la requête

Code utilisateur

**Entreprise**

Registre du Commerce

Ville du Tribunal

**Association**

ID Association

©2008 Experian. All rights reserved

**NB :** La recherche peut être faite sur la base d'un seul critère ou de plusieurs critères combinés.

## C. Recherche des rapports archivés relatifs aux personnes physiques avec activité professionnelle:

Cette fonctionnalité permet aux « Administrateurs Archive » d'avoir accès aux archives des rapports générés pour des personnes physiques avec activité professionnelle. Cette fonctionnalité a la même interface et les mêmes critères de recherches que l'archive des personnes physiques.

